

Inhalt

Vorbereitung	2
Erste Einstellungen	2
Suche hoheitliche Kundennummer	5
Datenabgleich UNO Office mit KB §19	6

Kurzanleitung

Kehrbuch §19 (KB §19)

Vorbereitung

1. Installieren Sie zuerst das neueste UNO Update. Die Mindestversion von UNO Office für die **KB §19** Integration lautet **9.2.3.130**
2. Öffnen Sie UNO Office und wählen oben im Menü **Datei / Erste Einstellungen**
3. Klicken Sie oben auf **Eigene Daten** und geben in dem Feld „Code für 20XX“ Ihren neuen Lizenzcode ein.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window with the 'Eigene Daten' (Own Data) tab selected. The window is divided into two columns: 'Geschäftsbereich 1' and 'Geschäftsbereich 2'. Below these are fields for 'Mandantendaten' (Client Data) and 'Lizenz' (License). The 'Lizenz' section has a red box around the 'Code für 2017' field.

Mandantendaten	
Titel1:	bevollmächtigter Bezirksschornsteinfeger
Titel2:	Schornsteinfeger
Name:	Heilmann Software
Straße:	Königstr. 31
Ort:	70173 Stuttgart
Fensterzeile1:	Heilmann Software * Königstr. 31 * 70173 S
Fensterzeile2:	Heilmann Software IT GmbH * Königstr. 31
Kommunikation1:	Tel.: 0711 21393-500
Kommunikation2:	Fax: 0711 21393-599
E-Mail:	info@heilmannsoftware.de
Internet:	www.heilmannsoftware.de
Kreis:	
Innung:	
Meß-kennziffer:	
Nr. des Bezirks:	
Steuernummer:	
Handwerkskammer:	
Gläubiger ID:	

Alle Inhalte von Geschäftsbereich 1 nach 2 kopieren

Lizenz

Code für 2017

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche Schließen rechts unten, um das Fenster zu schließen und die Eingabe zu übernehmen.
5. Beenden Sie UNO Office.
6. Laden Sie sich jetzt die Installationsdatei [KB19Setup.exe](#) herunter und installieren diese.

Erste Einstellungen

1. Öffnen Sie UNO Office und wählen oben im Menü **Datei / Erste Einstellungen**

2. Klicken Sie oben auf **KB19**

3. Soll bei hoheitlichen Tätigkeiten (Geschäftsbereich 1) die Kundennummer aus KB §19 verwendet werden, so kann dies mit der Einstellung **Kundennummer KB19** aktiviert bzw. deaktiviert werden. Wir empfehlen, die Kundennummer aus KB §19 zu verwenden, um eine strikte Trennung in den Ausdrucken nachweisen zu können. Bei der Kundennummer aus KB19 wird vor die Nummer der Buchstabe **H** für hoheitlich geschrieben, um diese klar von der bisherigen (Geschäftsbereich 2) Kundennummer unterscheiden zu können. Bei dieser Kundennummer handelt es sich um eine interne eindeutige Nummer, die nicht verändert werden kann.

bevollmächtigter Bezirkschornsteinfeger Heilmann Software IT GmbH Königstr. 31 70173 Stuttgart Tel.: 0711 21393-500 Fax: 0711 21393-599	Bezirksnummer: Datum: 30.05.2017 Objektnummer: H5133
Heilmann Software IT GmbH * Königstr. 31 * 70173 Stuttgart Herrn Marcel Schmidt Hauptstraße 149 70173 Stuttgart	Liegenschaft: Hauptstraße 149 70173 Stuttgart Nächste Feuerstättenschau voraussichtlich: 2020

Feuerstättenbescheid

nach § 14 Abs. 2 Satz 1 Schornsteinfeger-Handwerksgesetz vom 26.11.2008 (SchfHwG – BGBl. I S.2242), das zuletzt durch Art. 284 der Verordnung vom 31. August 2015 (BGBl. I S. 1474) geändert worden ist.

4. In dem Feld **Rechnungsnummernkreis** können Sie den Nummernkreis für hoheitliche Rechnungen festlegen. Dieser wird dann automatisch beim Rechnungsdruck gewählt. Sollte kein eigener Nummernkreis für hoheitliche Rechnungen gewünscht sein, so kann hier eine 0 eingetragen werden. Wir empfehlen jedoch einen eigenen Nummernkreis für hoheitliche Rechnungen, so dass freie sowie hoheitliche Rechnungen in ihrem Nummernkreis fortlaufend sind und auch hier eine klare Trennung vorhanden ist.

bevollmächtigter Bezirksschornsteinfeger
Heilmann Software IT GmbH
Königstr. 31
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21393-500
Fax: 0711 21393-599

Heilmann Software IT GmbH * Königstr. 31 * 70173 Stuttgart

Herrn
Marcel Schmidt
Hauptstraße 149
70173 Stuttgart

Gebäude: Hauptstraße 149
in: 70173 Stuttgart
KdNr: H5133
Datum: 30.05.2017
ReNr: 4-2017-1
(Bitte bei Überweisung unbedingt angeben)

Bankverbindung

Steuernummer:

Gebührenrechnung

über hoheitlich vorgeschriebene Tätigkeiten des bevollmächtigten Bezirksschornsteinfegers entsprechend § 14 Absätze 1 und 2 und § 16 Schornsteinfeger-Handwerksgesetz in Verbindung mit der Bundes-Kehr- und Prüfungsordnung (B) Anl. 3 vom 16. Juni 2009, und der Gebührenverordnung des Ministeriums für Verkehr und Infrastruktur Baden-Württemberg (L) vom 17. April 2012 in der jeweils geltenden Fassung.

Schornsteinfeger
Heilmann Software IT GmbH
Königstr. 31
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21393-500
Fax: 0711 21393-599

Heilmann Software IT GmbH * Königstr. 31 * 70173 Stuttgart

Herrn
Marcel Schmidt
Hauptstraße 149
70173 Stuttgart

Gebäude: Hauptstraße 149
in: 70173 Stuttgart
KdNr: 13
Datum: 30.05.2017
ReNr: 1553-2017
(Bitte bei Überweisung unbedingt angeben)

Bankverbindung

Steuernummer:

Jahresgebührenrechnung 2017

5. Mit der Einstellung **Geschäftsb. automatisch** kann die automatische Vorgabe des Geschäftsbereichs für alle Ausdrucke aktiviert bzw. deaktiviert werden. Somit wird der Geschäftsbereich anhand des gewählten Ausdrucks und ggf. der verwendeten Begehungen automatisch gesetzt. Es kann somit nicht mehr vorkommen, den falschen Geschäftsbereich ausgewählt zu haben. Bsp. freie Rechnungen im Geschäftsbereich 1 zu drucken oder Feuerstättenbescheide mit dem Geschäftsbereich 2 usw.

6. Klicken Sie oben auf **Sonstiges**

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window with the 'Sonstiges' (Miscellaneous) tab selected. The 'Rechnung Normal getrennt' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other settings include 'GKN drucken', 'GKN Format', 'Mängel § 5', 'Strichstärke Linien', 'Strichstärke Optionen', 'Quittungskopie - Pauschal', 'Logo in Farbe', and 'Zertifiziert'.

Aktivieren Sie die Einstellung **Rechnung Normal getrennt**, um eine automatische Trennung der hoheitlichen und freien Tätigkeiten bei der Rechnung zu gewährleisten.

Suche hoheitliche Kundennummer

1. Das Suchfeld für die hoheitliche Kundennummer kann oben bei der normalen Kundennummer über einen **Rechtsklick** in dem Suchfeld *Kundennummer* und anschließend einen Klick auf **Kd.-Nr. hoheitlich** aktiviert werden

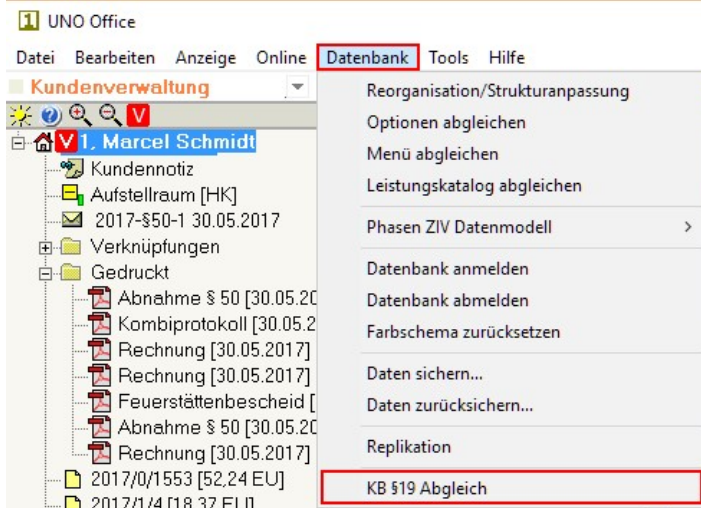
The screenshot shows the 'Kunde' (Customer) search interface. A right-click context menu is open over the 'Kd.-Nr.' field, showing options: 'Sicht 1 (mit Ort)', 'Sicht 2 (mit Name, Id.-Nr.)', 'Sicht 3 (mit E-Mail)', and 'Kd.-Nr. hoheitlich' (highlighted with a red box).

2. Der Buchstabe **H** muss in dem Suchfeld nicht mit eingegeben werden, sondern wird immer fest vorangestellt.

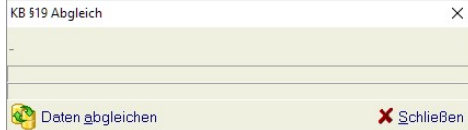
The screenshot shows the 'Kunde' (Customer) search interface. The 'Kd.-Nr.' field contains '13' and 'H' is highlighted with a red box. The 'Straße' field contains 'Hauptstraße' and the 'Name/Id.' field contains '5133'.

Datenabgleich UNO Office mit KB §19

1. Klicken Sie oben im Menü auf **Datenbank / KB §19 Abgleich**



2. Klicken Sie auf den Button **Daten abgleichen**



3. Bestätigen Sie die Frage, ob die Daten abgeglichen werden sollen, mit **Ja**.
4. Es werden nun alle Daten von UNO Office mit den Daten von KB §19 abgeglichen.
5. Nach dem erfolgreichen Abgleich wird UNO Office neu gestartet.

Empfehlung:

Schleswig- Holstein: Datenabgleich 14-tägig

Alle Bundesländer außer Schleswig-Holstein: Datenabgleich monatlich